



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (7.906)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **13**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C2**

Concejo: **GIJÓN**

Sector/Subsector: **12/144**

Observaciones: **vacante por comisión de servicios del titular.**

Funciones:

- Información y atención al público en materia de empleo, competencia del Servicio Público de Empleo.
- Manejo de las aplicaciones informáticas Silcoiweb, Sispe, cex-sil (seguridad social) y Emple@ para la Intermediación laboral, tanto en la gestión de las demandas de Empleo como en la gestión de las ofertas de empleo.
- Manejo del portal de empleo TRABAJASTUR y de la intranet asociada framework

Criterios de valoración: Se valorará como criterio principal la experiencia en Oficinas de Empleo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio a

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).

c/Marqués de Teverga, 16 bajo. 33005 Oviedo