

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR/A ADMINISTRACION (CG 19464)

CONFIGURACIÓN:

- A. Naturaleza jurídica: Funcionario/a
- B. Nivel: 18
- C. Complemento específico: tipo A
- D. Tipo de puesto: No Singularizado
- E. Forma de provisión: Concurso
- F. Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)
- G. Grupo: A2
- H. Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002
- I. Titulación Académica: ---
- J. Concejo: 44 (Oviedo)
- K. Sector: 1
- L. Subsector: 1/1-4

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Servicio de Contratación y Régimen Interior
Secretaría General Técnica
Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos

OBSERVACIONES: Puesto vacante

FUNCIONES

Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN – MÉRITOS A VALORAR

Se valorará la experiencia en:

- Gestión y seguimiento de expedientes de régimen interior y contratación administrativa (MUY RELEVANTE)
- Manejo de programas GEPER, SITE, SPEC MANAGER (RELEVANTE)

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, y declaración responsable firmada en la que se manifieste la veracidad de lo recogido en el currículum, a la dirección de correo electrónico convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org , Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, PUESTO: GESTOR/A ADMINISTRACIÓN " (CG 19464)*.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en la intranet de este anuncio.