

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A
CÓDIGO GEPER: 19.504

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 15

Complemento específico: A

Adscripción a Grupos: C1

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP Administración del Principado de Asturias

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 Cuerpo Administrativo

Concejo: Gijón

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Centro de Valoración para Personas con Discapacidad de Gijón

Sección de Apoyo a los Centros de Valoración para Personas con Discapacidad

Servicio de Cuidados en Atención Sociosanitaria

Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria

Vicenconsejería de Política Sanitaria

Consejería de Salud

CRITERIOS VALORACIÓN:

Experiencia en atención presencial, telefónica y por correo electrónico a la ciudadanía

Experiencia en tareas administrativas tales como: gestión de la correspondencia, manejo de registro electrónico, realizando notificaciones administrativas, envío de documentos a órganos judiciales

Experiencia en el manejo básico del paquete office: Word y Excel

Manejo de aplicación de interoperabilidad

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE SALUD

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito, deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985 10 63 44 (Ext. 16344) o 985 10 65 02 (Ext. 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.