



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIO

DENOMINACIÓN:

DIRECTOR/A DE LA OFICINA DE EMPLEO DE OVIEDO II (C.P. 8037)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **26**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1/A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN45**

Concejo: **OVIEDO**

Sector/subsector: **12/28**

Observaciones: **vacante**

Funciones del puesto de trabajo:

- Coordinar las diversas áreas de trabajo de la oficina de empleo.
- Fijar objetivos, asignar tareas, comprobar su ejecución y evaluar resultados en función de los planes de trabajo específicos de cada área de la oficina de empleo.
- Coordinar y evaluar las actuaciones con las entidades colaboradoras del SEPEPA.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Dada la responsabilidad que se ha de asumir en la Dirección de la oficina, se valorará la experiencia y los conocimientos en materia de empleo, así como la experiencia en tareas que conlleven la coordinación de equipos y la fijación y seguimiento de objetivos, y la evaluación de resultados.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Consejería/Organismo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 38 31 (IBERCOM 34016).