

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** Administrativo/a IES La Florida (Oviedo) - (C.P. 18645)

### CONFIGURACIÓN:

#### Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

**FUNCIONES:** Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

IES La Florida (Oviedo)

Servicio de Centros

Dirección General de Centros y Red de 0-3 años

Consejería de Educación

### OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Manejo del paquete Microsoft Office.
- Conocimiento y manejo del programa de gestión administrativa SAUCE.
- Experiencia en procedimientos propios del sector educativo (ESO, Bachillerato y Formación profesional)
- Experiencia en atención al público (personal y telefónica).

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el**

|         |                         |                             |
|---------|-------------------------|-----------------------------|
| Fecha   | 23/09/25                | Página <b>1</b> de <b>2</b> |
| Archivo | Ficha puesto_18645.docx |                             |



---

**plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

**Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org).**

|         |                         |                             |
|---------|-------------------------|-----------------------------|
| Fecha   | 23/09/25                | Página <b>2</b> de <b>2</b> |
| Archivo | Ficha puesto_18645.docx |                             |