



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO (C.P. 19479)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)

Concejo: ES/33/44 Oviedo

Sector: 4

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Energías Renovables

Servicio de Energías Renovables y Eficiencia Energética

Dirección General de Energía y Minería

Viceconsejería de Industria

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo

FUNCIONES:

Tramitar documentación y expedientes en materia de energías renovables.

MÉRITOS A VALORAR:

- Manejo del programa ASTURCON XXI, incluido el módulo TESEO (BDNS).
- Manejo del programa SITE y de REGISTRA.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum y aquella documentación que consideren (preferiblemente en formato PDF), en el plazo de siete días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org.