



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **COORDINADOR/A DEL ÁREA DE FORMACIÓN OCUPACIONAL (AVILÉS C.P. 5.996)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **23**

Complemento específico: **B**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1 / A2**

Inclusión: **IN00**

Concejo: **AVILÉS**

Sector/subsector: **12/28**

Observaciones: **Vacante**

Funciones: **Coordinar todas las actividades del centro, así como sus espacios y recursos, colaborar en la realización de pliegos de prescripciones técnicas, memorias económicas y memorias justificativas de contratación, tramitar contratos menores, gestionar el presupuesto, tramitar facturas, coordinar en la elaboración de propuestas de programación de cursos, revisar las justificaciones económicas de los cursos y coordinar las pruebas de competencia clave.**

Criterios de Valoración:

- **Experiencia en la planificación de la formación**
- **Conocimiento de programación docente, didáctica y evaluación**
- **Capacidad de gestión de equipos de trabajo**
- **Manejo de aplicaciones: SITE, SINTRAFOR, SILCOI y entorno Office 365**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **GESTIÓN DE CENTROS PROPIOS Y PROGRAMAS EMPLEO-FORMACIÓN**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio a

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 963831 (IBERCOM 34016).