

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **ADMINISTRATIVO/A (C. GEPER 19.502)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **15**

Complemento Específico: **Tipo A**

Tipo de Puesto: **No Singularizado**

Forma de Provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1**

Código adscripción a Cuerpos y Escalas: **G003 (Cuerpo Administrativo)**

Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**

FUNCIONES:

Realizar las funciones propias del Cuerpo o Escala en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Régimen Jurídico

Secretaría General Técnica

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

- 1) Experiencia en materia de gestión de expedientes administrativos.
- 2) Experiencia en materia de gestión de registros administrativos.
- 3) Experiencia en el manejo del sistema informático de gestión SITE/REGISTRA