

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** Técnico/a Especialista en Administración Educativa (C.P 12.209)

### CONFIGURACIÓN:

**Funcionario/a**

Nivel: 24

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: A1 Y A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN18 (Incluye Cuerpos Docentes y Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

**FUNCIONES:** Gestionar y proponer en materia de innovación educativa y formación permanente del profesorado.

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Formación del Profesorado e Innovación y Apoyo a la Acción Educativa

Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado

Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación

Consejería de Educación

### OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Elaboración, gestión y evaluación del Plan Regional de Formación.
- Participación en el diseño de la formación de seminarios de Equipos Directivos.
- Desarrollo de herramientas e instrumentos que permitan la detección de necesidades formativas en los centros, mediante procesos participativos, integrando diversos agentes (docentes, inspección, etc.)

|         |                         |               |
|---------|-------------------------|---------------|
| Fecha   | 02/09/25                | Página 1 de 2 |
| Archivo | Ficha puesto_12209.docx |               |

- Asesoramiento en el seguimiento y evaluación de las diversas acciones formativas para comprobar su grado de eficacia y relevancia.
- Haber participado como ponente en actuaciones formativas para el profesorado.
- Trayectoria profesional en gestión y organización de centros; haber desempeñado cargos en equipos directivos.
- Experiencia específica relacionada con el seguimiento y evaluación de acciones formativas como grupos de trabajo y seminarios intercentros.
- Experiencia en la coordinación de proyectos de innovación y proyectos de formación en centros.
- Experiencia en la gestión y manejo de bases de datos; experiencia y conocimientos en digitalización de procesos.
- Experiencia en la participación, planificación y gestión de proyectos y programas europeos, regionales y nacionales.
- Experiencia y formación en cursos relacionados con la competencia digital docente.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

**Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org).**

|         |                         |               |
|---------|-------------------------|---------------|
| Fecha   | 02/09/25                | Página 2 de 2 |
| Archivo | Ficha puesto_12209.docx |               |