



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR/A SEGUIMIENTO FONDO DE TRANSICIÓN JUSTA (CG 17.610)

CONFIGURACIÓN:

- A. Naturaleza jurídica: Funcionario/a
- B. Nivel: 24
- C. Complemento específico: tipo C
- D. Tipo de puesto: Singularizado
- E. Forma de provisión: Concurso
- F. Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)
- G. Grupo: A2
- H. Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002
- I. Titulación Académica: ---
- J. Concejo: 44 (Oviedo)
- K. Sector: 2
- L. Subsector: 8

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Sección de Gestión y Seguimiento FTJ
Servicio de Apoyo del Fondo de Transición Justa
Dirección General de Asuntos Europeos
Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos

OBSERVACIONES: Puesto vacante

FUNCIONES

- Gestión del Programa FTJ 2021-2027: selección de operaciones cofinanciadas, seguimiento del Programa FTJ, disponibilidad de financiación, comunicación y visibilidad del Fondo, control presupuestario...
- Apoyo y seguimiento a los órganos gestores en la tramitación de expedientes de gasto susceptibles de ser cofinanciados con el FTJ.

- Asesoramiento técnico y gestión de actuaciones en materia de fondos europeos.

CRITERIOS DE VALORACIÓN – MÉRITOS A VALORAR

Se valorará la experiencia en:

- Ejecución y seguimiento de operaciones cofinanciadas con fondos europeos (MUY RELEVANTE)
- Gestión y tramitación de expedientes de subvenciones (RELEVANTE)
- Tramitación y gestión de contratos (RELEVANTE)
- Elaboración de informes de contenido jurídico-administrativo (RELEVANTE)
- Gestión económico-presupuestaria (RELEVANTE)
- Programas informáticos de gestión de fondos europeos, SITE y ASTURCÓN XXI (MUY RELEVANTE)

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, a la dirección de correo electrónico convocatoriaSHaciendaYFondosEuropeos@asturias.org

Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, PUESTO GESTOR/A SEGUIMIENTO FTJ (CG 17.610)*.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en la intranet de este anuncio.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto de trabajo. Para ello, se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y verificar los datos y méritos recogidos en currículum vitae.