



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADJUNTO/A SECCIÓN MEDIOS ECONÓMICOS (C.P.11181)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Viceconsejería de Justicia
Servicio de apoyo administrativo a la Administración de Justicia

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 22
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A2/C1
Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo/a)
Sector: 14
Subsector: 141
Conc: ES/33/044.OVIEDO

OBSERVACIONES: vacante

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestión procedimental y económica y apoyo administrativo necesarios para el funcionamiento la Administración de Justicia en relación con las materias competencia de la Sección de seguimiento económico del Servicio de Apoyo administrativo a la Administración de Justicia, entre otras, provisión de medios materiales y abono a proveedores.
- Coordinar, dirigir y controlar las actividades del personal dependiente.

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los indicados a continuación, acreditándose mediante certificados de las SGT u órgano equivalente:

- Formación en contratación.
- Formación en gestión económica presupuestaria.
- Experiencia en la Administración del Principado de Asturias en las funciones de Adjunto sección.
- Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación a través del gestor de expedientes SITE MY TAO relativa a Contratos Mayores, Contratos Basados, Contratos Menores.
- Experiencia en tramitación y gestión contable de todo tipo de gastos relacionados con los medios materiales de la Administración de Justicia, su seguimiento y control.
- Experiencia en la tramitación de expedientes en ASTURCON XXI y manejo de la aplicación: elaboración de documentos contables, modificaciones de crédito, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria de un centro gestor.

Cada uno de estos méritos acreditados ponderará en igual medida respecto del resto.

Fecha	de la firma	Página 1 de 2
Archivo		



Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae justificando los méritos alegados, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, ADJUNTO/A SECCIÓN MEDIOS ECONÓMICOS CG 11181*

Fecha	de la firma	Página 2 de 2
Archivo		