



SEKUENS

Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial
e Innovación del Principado de Asturias

ANEXO

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A PROYECTOS DIGITALES

CONFIGURACIÓN: Funcionarial (Código Geper 139)

Grupo/Cuerpo o Escala: A1

Nivel: 25

Complemento Específico: C

Tipo de Puesto: Singularizado

Clave: E016 - Escala de Ingeniería Informática/Cpo. Ingeniería

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Concejo: ES/33/035 Llanera.

Funciones a desarrollar:

Planificación, gestión y ejecución del mantenimiento y desarrollo preventivo y correctivo del hardware y del software de sistemas operativos y programas informáticos en uso.

Planificación, gestión y ejecución de política de seguridad en la red corporativa de la entidad.

Elaboración y mantenimiento de documentación técnica del sistema informático.

Elaboración de propuestas y pliegos técnicos, así como valoración técnica de ofertas para contratación de servicios de tipo tecnológico, proyectos de software o hardware.

Responsable técnico de seguridad de datos (LOPD).

Dirección y coordinador de los proyectos y servicios contratados.

Dirección y coordinación de trabajos de arranque y mantenimiento de expediente electrónico y ERP.

Seguimiento, desarrollo y ejecución de actividades de soporte a personal de la entidad.

Mantener y verificar el nivel adecuado de seguridad de la información manejada y de los servicios electrónicos prestados por los sistemas de información.

Promover la formación y concienciación en materia de seguridad de la información.

Designar responsables de la ejecución del análisis de riesgos de la Declaración de Aplicabilidad, identificar medidas de seguridad, determinar configuraciones necesarias, elaborar documentación del sistema.

Proporcionar asesoramiento para la determinación de la Categoría del sistema, en colaboración con el Responsable del sistema y/o Comité de Seguridad de la Información.

Participación en la elaboración de implantación de los planes de mejora de la seguridad procediendo a su validación.

Elevar al comité de Seguridad la aprobación de cambios y otros requisitos del sistema.

Experiencia en algunas de las siguientes:

- Consultoría en proyectos informáticos en administración electrónica.
- Gestión de proyectos tecnológicos.
- Gestión de infraestructuras o aplicaciones.
- Gestión de servicios informáticos.

Conocimientos en varios de los siguientes temas:

- Calidad
- Gestión de proyectos informáticos



SEKUENS

Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial
e Innovación del Principado de Asturias

- Normativa en materia de protección de datos y seguridad de la información
- Administración de VMWare vSPHERE
- Administración de dominios Windows Server
- Administración de Microsoft Exchange
- Administración de Microsoft SQL Server
- Administración de máquinas unix (Linux, Solaris)
- Administración de servidores Web y de aplicaciones (IIS, Tomcat, JBoss)
- Lenguajes de programación (ASP, PHP, JAVA, DelPHI, Python)
- Gestor de expedientes SPIGAWEB.
- ERP ODOO
- Crystal Reports
- Formación en seguridad de la información: ENS y otros aspectos relacionados con la gestión de la seguridad de la información

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Dirección Ejecutiva – Unidad de Gestión Operativa- de la Agencia de Ciencia Competitividad Empresarial e Innovación Asturiana

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de su currículum vitae y méritos que consideren idóneos para el puesto de referencia, a la siguiente dirección de correo electrónico personal@sekuens.es, en el plazo de los **siete días naturales siguientes a la publicación de esta información en la intranet del Principado de Asturias.**

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el currículum.