



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO I (C.P.474)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Intervención General
Servicio de Gestión de la Contabilidad

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento Específico: Tipo C

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Sector: 2

Subsector: 1

Conc: ES/33/044.OVIEDO

OBSERVACIONES :

Situación del puesto: VACANTE por jubilación de su titular

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recepción y clasificación de los ingresos recibidos por la Administración del Principado de Asturias.
- Apoyo a las tareas de conciliación de ingresos.
- Contabilización de ingresos
- Extracción de información para la carga de informes en la plataforma CIMCA

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los que seguidamente se indican, siendo preciso señalar que teniendo en cuenta que la propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados, en el caso de que ningún aspirante a la cobertura del puesto en comisión de servicios reúna los requisitos considerados relevantes y muy relevantes, se podrán considerar otros méritos que se puedan adecuar a las funciones del puesto:

Será necesario que el/la aspirante aporte acreditación, mediante certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente, de conocimientos y experiencia en todas o alguna de las siguientes materias:

- Conocimientos en gestión de ingresos. (MUY RELEVANTE)

Fecha	de la firma	Página 1 de 2
Archivo		



- Experiencia en el manejo del Sistema de Información Contable ASTURCÓN XXI y Sistemas de Información. (RELEVANTE)
- Gestión de expedientes de contabilidad. (RELEVANTE)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae además de los certificados de funciones mencionados, en su caso, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 474*

Fecha	de la firma	Página 2 de 2
Archivo		