

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Administrativo/a Servicio de Centros (C.P 14401)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Servicios Complementarios

Servicio de Centros

Dirección General de Centros y Red de 0-3 años

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en tramitación administrativa.
- Manejo de SITE.
- Manejo de Word y Excel a nivel intermedio.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.

Fecha	20/11/25	Página 1 de 1
Archivo	Ficha puesto_14401.docx	