DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS (POR JUBILACIÓN DEL TITULAR EL 17/NOVIEMBRE/2026)

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A

CÓDIGO GEPER: 17575

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 15

Adscripción a Grupos: C1

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP: Administración del Principado de Asturias.

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003: Cuerpo Administrativo

Concejo: Avilés

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Centro de Valoración de Personas con Discapacidad de Avilés

Servicio de Cuidados en Atención Sociosanitaria y Valoración Discapacidad

Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria

Consejería de Salud

CRITERIOS VALORACIÓN:

Se valorarán los siguientes conocimientos y experiencia profesional, en relación con las funciones propias del puesto de administrativo/a del Centro de Valoración para Personas con Discapacidad de Avilés:

- Experiencia en la gestión y tramitación de expedientes administrativos, especialmente en procedimientos de reconocimiento del grado de discapacidad.
- Experiencia del procedimiento administrativo común, particularmente en materia de registro, gestión documental, requerimientos de subsanación y notificaciones administrativas.

- Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas de gestión administrativa: SITE REGISTRA, MYTAO y programas informáticos básicos (Microsoft Office, etc…)

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito, deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985 10 65 21 (Ext. 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.