

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Administrativo/a (C.P. 5.405)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Gestión de Gestión Económica de Centros y Costes de la Enseñanza Concertada

Servicio de Centros

Dirección General de Centros y Red 0.3 años

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en gestión de nómina.
- Experiencia en tramitación de subvenciones (convocatorias, concesión, justificación, revocación y reintegro).
- Experiencia en tramitación de contratos menores.
- Experiencia en manejo de SITE

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el

plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.