



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Responsable de Departamento del Centro Nacional de Formación Ocupacional Empleo de Oviedo (C.P. 12.889)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **23**

Complemento específico: **B**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1/A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN26 (Ingeniería Industrial/Ingeniería Técnica Industrial)**

Sector/Subsector: **12/28**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **Puesto vacante**

Funciones CRN:

- **Colaborar con el Instituto Nacional de las Cualificaciones en la actualización del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales**
- **Colaborar y, en su caso, realizar estudios necesarios para elaborar certificados de profesionalidad, así como en la realización, custodia, mantenimiento y actualización de sus pruebas de evaluación.**
- **Colaborar en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales, de acuerdo con el desarrollo del Real Decreto 1224/2009 de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.**

Funciones Centro:

- **Responsable del diseño de los programas formativos de los cursos propios.**
- **Gestionar el mantenimiento de la infraestructura del centro.**
- **Responsable del procedimiento de acreditación de competencias profesionales gestionado por el centro.**
- **Proponer y gestionar obras, servicios y suministros para el mantenimiento del centro.**
- **Realizar la documentación técnica necesaria para la contratación y gestión de los contratos que gestiona y de aquellos otros que le indique la dirección.**
- **Responsable de las actuaciones en el Catálogo de Especialidades Formativas.**

Criterios de Valoración: **se valorará preferentemente conocimientos en:**

- **SINTRAFOR, SILCOI, SITE, MOODLE.**
- **Conocimientos de legislación Laboral y de Formación Profesional (Certificados de Profesionalidad).**
- **Ofimática**
- **Conocimientos de contratación pública, LCSP.**



DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **SERVICIO DE GESTIÓN DE CENTROS PROPIOS Y PROGRAMAS DE EMPLEO-FORMACIÓN**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente de esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).

