

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (C.P.551)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Viceconsejería de Presupuestos y Financiación Autonómica
Dirección General de Finanzas y Política Tributaria
Servicio de Juego

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 13
Complemento Específico: Tipo A
Tipo de Puesto: No Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004
Sector: 1
Subsector: 1
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Registro de entrada, registro de salida y comunicaciones internas.
- Consulta de estado de locales, así como diligencias, bajas y traslados de máquinas recreativas.
- Colaboración en la gestión y tramitación de expedientes de inscripciones de locales en el Registro General del Juego y Apuestas del Principado de Asturias.
- Colaboración en la gestión y tramitación de autorizaciones de instalación de máquinas recreativas.
- Tramitación de altas y bajas en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego.
- Archivo y custodia de documentación de expedientes.
- Atención presencial y telefónica a empresas operadoras y propietarios de locales en relación a consultas y asesoramiento.
- Control y seguimiento de notificaciones a empresas operadoras, interesados y otras administraciones.
- Control de pago de tasas por servicios administrativos.



MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los que se indican a continuación:

- Conocimiento y experiencia en el manejo de SITE/REGISTRA (MUY RELEVANTE).
- Conocimiento y experiencia en el manejo de TRIBUTAS (MUY RELEVANTE).
- Manejo de programas Excel, Word y bases de datos, así como de SITE/MY TAO (RELEVANTE).

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 551*