

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** ADJUNTO/A INTERVENTOR/A DELEGADO/A (C.P.20163)

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos  
Intervención General

### CONFIGURACIÓN

Funcionario/a  
Nivel: 22  
Complemento Específico: Tipo C  
Tipo de Puesto: Singularizado  
Forma de Provisión: Concurso  
Adscripción a Administraciones Públicas: AP  
Adscripción a Grupo: C1/A2  
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02  
Sector: 1  
Subsector: 5  
Co: ES/33/044 OVIEDO

### OBSERVACIONES

El puesto quedará vacante de nueva creación.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

- Comprobación del contenido de la documentación administrativa del expediente de gasto a efectos de su fiscalización.
- Comprobación previa de los expedientes y documentos contables a efectos del cumplimiento de legalidad de las distintas fases de la ejecución del presupuesto de gastos.
- Confección de documentos de preinformes de fiscalización.
- Manejo del programa ASTURCÓN XXI (consultas, devolución de documentos, anexo de informes...). Utilización del Sistema de información del Asturcón XXI y módulo BW.
- Manejo de gestores documentales ACCESS "Intervenciones Delegadas" para el registro de datos y obtención de información que dé respuesta a las solicitudes de información de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRESCON).

### MÉRITOS A VALORAR:

Será necesario que el/la aspirante aporte acreditación, mediante certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente, de conocimientos y experiencia en las siguientes materias:

- Experiencia en trabajos de control financiero y fiscalización. (MUY RELEVANTE)
- Manejo del Sistema de Información Contable ASTURCÓN XXI y módulo BW. (RELEVANTE)
- Conocimientos en gestión presupuestaria. (RELEVANTE)
- Experiencia en materia de contratación administrativa. (RELEVANTE)
- Experiencia en gestión de subvenciones. (RELEVANTE)
- Experiencia en técnicas de auditoría. (RELEVANTE)

Fecha de la firma

Página 1 de 2

Archivo



Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 20163*

Fecha de la firma

Página 2 de 2

Archivo

---