



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIO

DENOMINACIÓN: Técnico/a Administración (C.G. 2.932)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: B

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Exclusión cuerpos: G001

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: A1

Concejo: OVIEDO

Sector/Subsector: 12/1

Observaciones: Puesto reservado por encontrarse su titular en comisión de servicios

FUNCIONES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN: Se valorará la experiencia en las funciones del puesto

- Gestión y tramitación del registro de entidades
- Revisión y control documental
- Apoyo en procedimientos de acreditación e inscripción
- Gestión de sistemas de información
- Apoyo administrativo en la gestión de convocatorias
- Atención a entidades y soporte técnico-administrativo
- Organización, archivo y control de expedientes SITE
- Colaboración en tareas de control y seguimiento

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la siguiente dirección de correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).