

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN

Administrativo/a Biblioteca de Asturias “Ramón Pérez de Ayala” (GEPER 1/1.279)

CONFIGURACIÓN

Funcionario

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo Específico B

Tipo de Puesto: No Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 Cuerpo Administrativo

Concejo: ES 33 44 Oviedo

FUNCIONES

Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/as en el ámbito de la unidad en la que este integrado. En concreto:

- Gestión de personal (permisos, control horario, etc.)
- Tramitación en Site de contratos menores.
- Control del gasto y la facturación.
- Registro de entrada y salida.
- Pedidos del material de oficina, material de uso frecuente, gasóleo, consumibles.
- Gestión de uso de las salas de la Biblioteca.
- Aplicación AbsysNet de gestión bibliotecaria, para tramitación de solicitudes de carné de biblioteca, reclamación de préstamos sobrepasados, creación de ejemplares, expurgos, préstamo interbibliotecario, consultas.
- Atención telefónica y presencial a usuarios sobre las materias indicadas.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en tramitación en SITE, especialmente en contratos menores.

OBSERVACIONES:

El puesto de trabajo quedará vacante por jubilación del titular el 11 de mayo del 2026.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Comisión de Servicios

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Biblioteca de Asturias “Ramón Pérez de Ayala”
Dirección General de Patrimonio Cultural
Consejería de Cultura, Política Llingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con el currículum vitae, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.

