

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Técnico/a Administración (C.P. 12.478)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001 (Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Formación Profesional

Servicio de Enseñanzas Profesionales

Dirección General de Formación Profesional

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Experiencia en tramitación de expedientes de contratación.
- Experiencia en control de presupuestos.
- Experiencia en gestión y tramitación de SITE: REGISTRA y My Tao.
- Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas.
- Manejo de otras herramientas corporativas de la Administración del Principado de Asturias.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el

lazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a **ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org**.