

**ANEXO**

**ANUNCIO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN: JEFE/A DE SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL (C.GEPER 12.278)**

**CONFIGURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

- **Naturaleza jurídica:** Funcionarial
- **Nivel:** 28
- **Complemento específico:** C
- **Tipo de puesto:** Singularizado
- **Forma de Provisión:** Concurso
- **Adscripción a Administraciones Públicas:** AP)
- **Clave Exclusión:** IN02 (Cuerpo Superior de Administración y Cuerpo Superior de Hacienda)
- **Adscripción a Grupo/Subgrupo:** A1
- **Concejo:** ES/33/044 OVIEDO

**FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:**

Conforme al artículo 19 del Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, las funciones del Servicio de Gestión Económica del Personal son:

*Artículo 19 Servicio de Gestión Económica de Personal*  
*Al Servicio de Gestión Económica de Personal le corresponden las funciones generales de informe, asesoramiento y propuesta en materia retributiva; elaboración de estudios, proyectos y directrices; planificación, valoración y propuesta de presupuestación de los gastos de personal y, en general, el ejercicio de las competencias sobre las retribuciones de personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos, entes públicos y resto de sujetos del sector público autonómico. En todo caso, compete a este Servicio la gestión centralizada de la nómina del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias, incluido el docente y el personal al servicio de la Administración de Justicia.*

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

- Dirección General de Empleo Público
- Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

**FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a [PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org](mailto:PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org) en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

**PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO:**

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en Currículum Vitae.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Se valorarán los servicios prestados en puestos del subgrupo A1 que guarden relación con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca.

