

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN

ADMINISTRATIVO (CG 20.627)

CONFIGURACIÓN

Funcionario

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo Específico A

Tipo de Puesto: Normalizado, con turnicidad

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES 33 24 GIJÓN

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo o escala en el ámbito material de la unidad en la que está integrado.

En particular:

- Atención directa a la ciudadanía, presencial, telefónica y online
- Gestión y tramitación de contratos administrativos
- Manejo del programa de gestión bibliotecaria Absysnet

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en puestos de trabajo, análogos o similares.
- Experiencia en las funciones descritas.
- Antigüedad

OBSERVACIONES:

Puesto de nueva creación.

Puesto dotado con turnicidad, para atender el servicio también por las tardes.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Comisión de Servicios

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Biblioteca Jovellanos
Servicio de Instituciones Culturales y Protección Patrimonial
Dirección General de Patrimonio Cultural
Consejería de Cultura, Política Lingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con el currículum vitae, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.

