

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(CG 1.515)**

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO PERSONAS MAYORES

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)

Concejo: Oviedo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería de Servicios y Derechos Sociales

Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores

Servicio de Autonomía Personal y Mayores

Sección de Recursos y Programas para la Atención a Mayores

FUNCIONES:

- Control y gestión del registro de entrada del Servicio de Autonomía Personal y Mayores.
- Carga y tramitación de las solicitudes de acceso a plaza en centro de día para personas mayores dependientes.
- Ejercer como secretario/a de la comisión de valoración de centros de día para personas mayores dependientes.
- Control y gestión de las listas de espera de centros de día para personas mayores dependientes.
- Asignación y control de las plazas de los 51 centros de día para personas mayores dependientes de la Consejería de Derechos Sociales y Bienestar.

- Elaboración de estadísticas de cobertura y listas de espera de centros de día para personas mayores dependientes y centros sociales de personas mayores.
- Seguimiento y apoyo en la resolución de incidencias derivadas de la implantación de la aplicación informática SIGCASA.

MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en la aplicación SIGCASA (Sistema para la gestión integral de los sistemas de información de centros de cuidados de larga duración del sistema asturiano de servicios sociales)
- Experiencia en la aplicación GECESO (Gestión centros sociales)
- Experiencia en la aplicación SITE
- Manejo de SPIGA y SIGDEAS
- Manejo de Excel (fórmulas, tablas)

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum e historial formativo (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico: **personalbienestar@asturias.org** indicando en el asunto del mensaje: **APELLIDOS, NOMBRE - CG 1515**

El plazo de presentación de las solicitudes será de **siete (7) días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.