



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO ACTIVIDADES RECREATIVAS (C.P.549)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Finanzas y Política Tributaria
Servicio de Juego

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 16
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1/C2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01
Sector: 1
Subsector: 1
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Tramitación de anotaciones en el Registro General del Juego y Apuestas de fabricantes de máquinas recreativas y de azar, y de otro material de juego; empresas comercializadoras o distribuidoras de material de juego; laboratorios de ensayo de máquinas recreativas y otro material de juego; máquinas recreativas y de azar (inscripción de modelos, cancelación de la inscripción de modelos, modificaciones sustanciales y no sustanciales en máquinas recreativas y de azar, interconexión de máquinas dentro de establecimientos de juego, etc.); otro material de juego (material de casino, material de bingo, material de apuestas, etc.).
- Emisión de guías de circulación de máquinas recreativas y de azar.
- Gestión de las garantías depositadas por las empresas que se dediquen a la fabricación y comercialización de material y máquinas de juego.
- Asistencia a la Jefatura del Servicio en la tramitación de reclamaciones en materia de Juego y Apuestas.

MÉRITOS A VALORAR

- Conocimientos y experiencia en el manejo del módulo de Juego de TRIBUTAS. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en la tramitación de registros y autorizaciones, así como de la gestión de garantías, en particular en las relacionadas con el sector del juego. (RELEVANTE)

- Conocimiento y experiencia en el manejo de SITE/REGISTRA y SITE/MY TAO. (RELEVANTE)
- Conocimientos y experiencia en el manejo de otros módulos de TRIBUTAS. (RELEVANTE)
- Manejo de programas Excel, Word y bases de datos. (POCO RELEVANTE)

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae incluyendo los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los ***7 días naturales*** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE y CG.***