

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Técnico/a Administración (C.P. 12.287)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001(Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Régimen Interior

Servicio de Asuntos Generales, Régimen Jurídico y Normativa

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Manejo de GEPER, SITE y paquete de Microsoft Office
- Experiencia en materia de personal
- Experiencia en materia de contratación
- Experiencia en materia presupuestaria
- Experiencia en tareas de régimen interior

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el

plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a *ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org*.