

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(C.G. 9584)**

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 13

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004 (Cuerpo Auxiliar)

Concejo: Oviedo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Negociado de Familia y Menores

Sección de Familia

Servicio de Infancia y Familias

Dirección General de Infancia y Familias

Consejería de Derechos Sociales y Bienestar

FUNCIONES DEL SERVICIO:

Realizar las funciones propias del cuerpo escala en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

MÉRITOS A VALORAR:

Manejo del paquete Microsoft Office

- Conocimiento y manejo de gestión administrativa de SITE Registra y MyTAO
- Conocimiento y manejo de la base de datos PROTME
- Experiencia en atención al público telefónica

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum e historial formativo (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico: personalbienestar@asturias.org indicando en el asunto del mensaje: **APELLIDOS, NOMBRE - CG 9584.**

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.