



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A (CG 12.563)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Patrimonio y Contratación
Servicio Técnico Patrimonial

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 15
Complemento Específico: Tipo B
Tipo de Puesto: No Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1
Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003
Sector: 1
Subsector: 1
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto reservado a su titular que actualmente desempeña otro puesto de trabajo en comisión de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Las propias del cuerpo y escala en el ámbito material de la unidad en la que está integrado, teniendo especial relevancia la tramitación de expedientes de contratación y la gestión de contratos.

MÉRITOS A VALORAR

Se valorarán los conocimientos y experiencia en las materias indicadas a continuación, con el grado de ponderación señalado, siempre que favorezcan el desarrollo de las tareas encomendadas al puesto, destacando la tramitación de expedientes de contratación y la gestión de contratos de obras, servicio y suministro:

- Manejo de aplicaciones y programas imprescindibles para el desarrollo de las tareas del puesto: SITE, Portafirmas, ASTURCON, Excel y Word (MUY RELEVANTE).
- Conocimientos y experiencia en la tramitación de expedientes en SITE, así como en la gestión y seguimiento de contratos en general: obras, servicios y suministros. (MUY RELEVANTE).

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae incluyendo los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG.***