



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **COORDINADOR/A ÁREA DE FORMACIÓN OCUPACIONAL (GIJÓN) C.P.**

5.976

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **23**

Complemento específico: **B**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1 / A2**

Inclusión: **IN01**

Concejo: **Gijón**

Sector/subsector: **12/28**

Observaciones: **Próximamente vacante por jubilación de su titular**

Funciones:

- **Coordinar técnica y administrativamente la formación para el empleo en el área territorial correspondiente**
- **Tareas de control y seguimiento de acciones formativas, en base a la normativa de Formación para el Empleo.**
- **Atención al público asesorando, informando y orientando presencial y telefónicamente en materia de formación para el empleo.**
- **Verificación de los requisitos que han de cumplir el personal docente que imparte formación financiada por el SEPEPA.**
- **Gestionar, tramitar e instruir los expedientes de acreditación e inscripción de entidades de formación, así como verificación in situ de requisitos en cuanto a instalaciones y dotaciones que exige la normativa.**
- **Obtener indicadores de evaluación de calidad de las acciones formativas (SILCOIWEB)**
- **Verificar los requisitos del alumnado y las empresas colaboradoras.**
- **Colaboración y apoyo técnico a las tareas administrativas de nivel superior.**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio a

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).