

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Administrativo/a (C.P. 20.537)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Gestión de Personal Docente

Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en materia de gestión de personal y conocimiento de los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, CEPIT o SAUCE) en el ámbito de la Administración Educativa del Principado de Asturias.
- Experiencia en materia de gestión de personal en otras Administraciones.
- Experiencia en atención al público telefónica y presencial.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el



plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a **ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org**.