

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Especialista en Administración Educativa (C.P. 12.230)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 25

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN18 (Incluye Cuerpos Docentes y Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Asesorar y, en su caso, colaborar en la gestión de las enseñanzas profesionales.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Enseñanzas Profesionales

Dirección General de Formación Profesional

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorarán las siguientes experiencias/conocimientos:

- Experiencia en puestos del Servicio de Enseñanzas Profesionales.
- Experiencia en puestos que aporten conocimiento de la estructura y funcionamiento de las Enseñanzas Artísticas de régimen especial.
- Experiencia en puestos de la administración educativa, equipos directivos y/o de gestión de centros.
- Manejo de Outlook (correo electrónico, Teams, Calendario, OneDrive, SharePoint).
- Manejo de paquete ofimático Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- Manejo de aplicación SITE (MyTao, Registro electrónico).
- Manejo de aplicación SIGECE.
- Manejo de aplicación GEPEP.
- Manejo de plataforma Interoperabilidad (cliente ligero).



La fecha de incorporación en el puesto se producirá a partir del 01/09/2026.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.