



## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

**DENOMINACIÓN:** SUBINSPECTOR/A (GEPER 97/366)

**CONFIGURACIÓN:**

Naturaleza jurídica: **Funcionario**  
Nivel Complemento de Destino: **21**  
Complemento específico: **C**  
Tipo de puesto: **Singularizado**  
Forma de provisión: **Concurso**  
Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**  
Adscripción a Grupo: **A2 BE13 Cuerpo Subinspector de Prestaciones**  
Exclusión: **E024**  
Concejo: **Oviedo**

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Consejería: **Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias**  
Dirección General/Secretaría Gral. Técnica: **Dirección Gerencia**  
Servicio: **Servicio de Inspección** Servicio de Inspección

**FUNCIONES DEL PUESTO:** Colaborar en la evaluación e inspección en materia de acreditación y evaluación sanitaria, régimen disciplinario, incapacidad temporal y otras prestaciones complementarias.

**CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:**

La valoración de los currículum vitae que presenten los/las solicitantes, se efectuará teniendo en cuenta la experiencia y competencia profesional de las funciones a desarrollar en el citado puesto.

Se valoraran los siguientes MÉRITOS:

- Experiencia en la inspección, evaluación y control de las prestaciones sanitarias con financiación pública, en especial la incapacidad temporal.
- Manejo del programa informático Sagitario.
- Experiencia en la instrucción de expedientes disciplinarios.
- Conocimiento de la normativa en materia de régimen disciplinario y de incapacidad temporal y otras prestaciones.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae (en formato PDF), a la Secretaría General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Extensión 30592). La solicitud se presentará, en el plazo de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta información en el área del empleado de Intranet y en el portal de transparencia, por correo electrónico a [personal.laboral-funcionario@sespa.es](mailto:personal.laboral-funcionario@sespa.es), indicando en el mensaje APELLIDOS, NOMBRE Y CÓDIGO GEPER del puesto solicitado.