

ANEXO

***ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(código GEPER 2164)***

▪ **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:**

a) Denominación: Jefe/a Oficina

b) Configuración:

- Naturaleza jurídica: *Funcionario*.
- Nivel: 24.
- Complemento específico: C.
- Tipo de puesto: *Singularizado*.
- Forma de provisión: *Concurso*.
- Adscripción a Administraciones Públicas: *AP (Administración del Pdo. Asturias)*.
- Adscripción a Grupo: *A1/A2*.
- Inclusión: *IN36. Incluye los siguientes cuerpos especiales:*
 - *Grupo A, Subgrupo A1:*
 1. *Cuerpo de Veterinaria.*
 2. *Cuerpo de Ingeniería, Escala Ingeniería Agronómica.*
 - *Grupo A, Subgrupo A2:*
 1. *Cuerpo de Ingeniería Técnica, Escala Ingeniería Técnica Agrícola.*
- Concejo: *LAVIANA*

c) Dependencia jerárquica:

- Dirección General de Planificación Agraria
- Servicio de Planificación y Coordinación de Oficinas Comarcales
- Oficina Comarcal de Pola de Laviana

▪ **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud, acompañada de currículum vitae e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, preferentemente en:

- Dirigir y controlar la actividad de la oficina así como la gestión de su régimen interior.
- Tramitación, gestión y control de expedientes relacionados con programas y ayudas de la política agraria comunitaria (en adelante PAC).
- Pagos directos a la agricultura y a la ganadería.
- Programa de Desarrollo Rural del Principado de Asturias.
- Ayudas para el apoyo a las inversiones en explotaciones agrarias y a la creación de empresas para jóvenes agricultores.
- Realización de informes complementarios, justificación y certificación de inversiones agrarias.
- Tramitación y resolución de expedientes de alegaciones a la base de datos del Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC).

- Tramitación de los expedientes de la unidad en la plataforma SITE (MY TAO).

Las solicitudes y documentación que las acompañe deberán remitirse, preferentemente en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico:

convocatoriasmediorural@asturias.org

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) o 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ **OBSERVACIONES:**

Se podrán realizar entrevistas a los candidatos para aclarar cualquier aspecto recogido en el Currículum Vitae.

Este expediente se tramita para la cobertura, en comisión de servicios, del puesto de trabajo debido a una incapacidad temporal previsiblemente de larga duración.

