



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A ÁREA (GEPER 376)

CONFIGURACIÓN:

Naturaleza jurídica: **Funcionario**
Nivel Complemento de Destino: **27**
Complemento específico: **C**
Tipo de puesto: **Singularizado**
Forma de provisión: **Concurso**
Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**
Adscripción a Grupo: **A1**
Inclusión: **E010**
Concejo: **Avilés**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería: **Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias**
Dirección General/Secretaría Gral. Técnica: **Dirección Gerencia**
Servicio: **Servicio de Inspección**

FUNCIONES DEL PUESTO: Coordinar, dirigir y controlar las actividades del área de inspección. Evaluar e inspeccionar en materia de acreditación y evaluación sanitaria, régimen disciplinario, Incapacidad temporal y otras prestaciones complementarias. Autorizar el visado de farmacia.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

La valoración de los currículum vitae que presenten los/las solicitantes, se efectuará teniendo en cuenta la experiencia y competencia profesional de las funciones a desarrollar en el citado puesto.

Se valoraran los siguientes MÉRITOS:

- Coordinar, dirigir y controlar las actividades del área de inspección.
- Experiencia en evaluación e inspección en materia de acreditación y evaluación sanitaria, régimen disciplinario, incapacidad temporal y otras prestaciones complementaria.
- Conocimiento de normativa en las materias antes descritas.
- Experiencia en autorización del visado de farmacia.

OBSERVACIONES:

Puesto a cubrir a partir del 23 de mayo de 2026, por jubilación del funcionario de carrera que ocupa el puesto.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Extensión 30592). La solicitud se presentará, en el plazo de **7 DÍAS NATURALES** desde el día siguiente a la publicación de esta información en el área del empleado de Intranet y en el portal de transparencia, por correo electrónico dirigido a la siguiente dirección: **personal.laboral-funcionario@sespa.es**, indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y Código Geper del puesto solicitado.