



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR/A ADMINISTRACIÓN (C.P. 13.087)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **18**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G002**

Sector/subsector: **12/1**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **Puesto reservado**

Funciones: **las propias del cuerpo en el ámbito material de la unidad en la que está integrado**

Méritos a valorar:

- Experiencia en gestión y tramitación de contratos menores**
- Conocimientos de normativa en materia Formación Profesional, específicamente en el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral.**
- Experiencia en atención al público**
- Manejo de aplicativos informáticos, SITE, SINTRAFOR, SILCOIWEB Y SILCOI**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **GESTIÓN DE CENTROS PROPIOS Y PROGRAMAS DE EMPLEO-FORMACIÓN**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la siguiente dirección de correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).