



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AYUDANTE/A SERVICIO AUDITORIA (C.P.465)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Intervención General
Servicio de Control Financiero de Fondos Agrícolas

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 16
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1/C2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01
Sector: 1
Subsector: 5
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Colaboración y asistencia a los/as Interventores/as Delegados/as en todas aquellas tareas relativas a los trabajos de auditoría y control financiero atribuidos en el Plan Anual de Auditorías.
- Extracción de informes, comprobación de datos y cálculos básicos necesarios para la ejecución de los controles que el Servicio tiene atribuidos en el Plan Anual (aplicaciones PACA, COFFEE, BDCIAR, ARACHNE, SGA....)
- Carga de informes del Servicio en las plataformas correspondientes, entre otros, SFC sistema de gestión de fondos en la Unión Europea.
- Control y seguimiento de la documentación solicitada por el Servicio a los Centros Gestores y Entidades controladas, beneficiarios de ayudas y, en su caso, terceros relacionados. Comprobación de la integridad de la documentación.
- Colaboración en la tramitación de los contratos y encargos a medios propios llevados a cabo por el Servicio.
- Manejo de Programas Informáticos, además de los ya indicados, SITE, Word, Excel y Access.
- Manejo y actualización del contenido de la base de datos (Access) creada por el Servicio para el control y seguimiento de las auditorías llevadas a cabo sobre ayudas y subvenciones cofinanciadas con Fondos Comunitarios.

MÉRITOS A VALORAR

Será necesario que el/la aspirante aporte acreditación, mediante certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente, de conocimientos y experiencia en alguna de las materias relacionadas a continuación:

- Experiencia en trabajos de control interno. (MUY RELEVANTE)

- Experiencia en el manejo de PACA, SGA, COFFEE, BDCIAR, ARACHNE. RELEVANTE

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoria hacienda y fondos europeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 465*.