

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR/A DE TESORERIA (CG 12720)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Viceconsejería de Presupuestos y Financiación Autonómica
Dirección General de Finanzas Y Política Tributaria
Tesorería General

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a

Nivel: 24

Complemento Específico: Tipo C

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: A1/A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02

Sector: 2

Subsector: 8

Concejo: ES/33/044

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones a desarrollar por el puesto de Gestor/a de Tesorería se encuentra el apoyo a la Jefatura de Sección de Tesorería Delegada del SESPA en las siguientes tareas, sustituyéndola en los supuestos de ausencia o asumiendo directamente determinadas funciones cuando la carga de trabajo resulta elevada:

- Controlar y realizar el seguimiento de los ingresos y pagos del SESPA.
- Tramitación de ordenaciones y propuestas de pago de la citada entidad.
- Pago de impuestos y nóminas.
- Conciliar los movimientos de las cuentas bancarias con las cuentas de tesorería del sistema de información contable.
- Informar en materia de tesorería del SESPA.

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son:

- Experiencia en gestión de tesorería y, en particular del SESPA. (MUY RELEVANTE)
- Conocimientos del módulo de tesorería de Asturcon XXI. (MUY RELEVANTE)
- Conocimientos de otros módulos de Asturcon XXI. (RELEVANTE) **Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos Secretaría General Técnica**

-Manejo de programas Excel, Word y Bases de datos. (RELEVANTE)

-Experiencia en SITE. (RELEVANTE)

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona candidata que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto convocado. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados que acrediten los méritos alegados, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG 12720***