
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Ayudante/a Archivos, Bibliotecas y Museos (C.P. 9.519)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: E023 (Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Conservatorio Superior de Música “Eduardo Martínez Torner”

Servicio de Centros

Dirección General de Centros y Red de 0.3 años

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Catalogación en formato MARC21.
- Programa Absysnet.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.