



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A DE AREA DE LA OFICINA DE EMPLEO DE MIERES (C.P 8022)**

CONFIGURACIÓN: **Funcionario**

Nivel: **18**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1/C2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01**

Concejo: **MIERES**

Sector/Subsector: **12/201**

Observaciones: **Próximamente vacante por jubilación de su titular**

Funciones:

- **Organizar y coordinar la prestación de servicios del Área de Empresas.**
- **Gestionar ofertas de empleo y realizar el seguimiento de los procesos y resultados.**
- **Atender y asesorar a empresas en materia de contratación, ayudas y programas de empleo.**
- **Coordinar la prospección y el contacto con empresas del entorno para detectar sus necesidades y ofrecer los servicios de la oficina.**
- **Prestar apoyo administrativo y organizativo a la dirección de la oficina y asumir sus funciones en caso de ausencia.**

Serán méritos a valorar:

- **Experiencia previa en las funciones descritas**
- **Dominio de los programas: Silcoi-Web**
- **Conocimientos en las aplicaciones Cex-sil y Site0**
- **Competencia en el manejo del paquete Office 365**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Consejería/Organismo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 10 22 84 (IBERCOM 34016).