

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN

ADMINISTRATIVO (CG 20.621)

CONFIGURACIÓN

Funcionario

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo Específico A

Tipo de Puesto: Normalizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES 33 44 OVIEDO

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo o escala en el ámbito material de la unidad en la que está integrado.

En particular:

- Apoyo administrativo a la Sección de Protectorado, Registro de Fundaciones, Personal y Régimen Interior.
- Gestión de personal.
- Registro de entrada y salida.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en puestos de trabajo, análogos o similares.
- Experiencia en las funciones descritas.

OBSERVACIONES:

Puesto de nueva creación.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Comisión de Servicios

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Protectorado, Registro de Fundaciones, Personal y Régimen Interior
Servicio de Asuntos Generales y Tramitación Presupuestaria
Secretaría General Técnica
Consejería de Cultura, Política Lingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con el currículum vitae, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.

