

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN (CG 20.630)

CONFIGURACIÓN

Funcionario

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo Específico A

Tipo de Puesto: Normalizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001 (Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES 33 44 OVIEDO

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo o escala en el ámbito material de la unidad en la que está integrado.

En particular:

- Gestionar, proponer e informar en materia de uso y gestión de instalaciones deportivas adscritas a la Dirección General de Actividad Física y Deporte.
- Manejo de la documentación necesaria, como por ejemplo las Fichas de Expresión de Interés, para presentar proyectos financiados con Fondos Europeos.
- Manejo y control de la aplicación COFFEE por ser la herramienta oficial para la gestión, seguimiento y control de las actuaciones financiadas con Fondos Europeos. Su utilización resulta imprescindible para la grabación y actualización de la información relativa a los proyectos, el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos, la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de las obligaciones de información exigidas por la normativa aplicable.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en materia de contratación administrativa (muy relevante)
- Experiencia en materia de subvenciones y ayudas (relevante)
- Experiencia en materia de tramitación de Convenios (relevante)
- Experiencia en el manejo de la página web Deporte Asturiano (relevante)
- Experiencia en materia de fondos europeos, especialmente en relación a las funciones descritas (muy relevante)

OBSERVACIONES:

Puesto de nueva creación.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Comisión de Servicios

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Planificación y Promoción del Deporte
Sección de Instalaciones Deportivas
Dirección General Actividad Física y Deporte
Consejería de Cultura, Política Lingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con el currículum vitae, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.

