

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Especialista en Administración Educativa (C.P. 12.216)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 25

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001 (Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Asesorar y, en su caso, colaborar en la gestión procedimental en materia de orientación educativa y profesional, educación inclusiva y atención a la diversidad del alumnado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado

Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorarán las siguientes experiencias/conocimientos:

- Experiencia en puestos similares, Jefe/a de Sección o superiores y formación específica en materia jurídico-normativa.
- Experiencia en tramitación de expedientes de contratación.
- Experiencia en resolución de recursos administrativos.
- Experiencia en remisión de expedientes y elaboración de informes en los recursos contencioso-administrativos.
- Experiencia en la elaboración de normativa e instrucciones varias
- Conocimiento, experiencia y uso de SITE.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el**



plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.