



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **ADJUNTO/A SECCIÓN TRAMITACIÓN PRESUPUESTARIA II (C.G. 13.176)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **22**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A2/C2**

Adscripción de Cuerpos: **IN01**

Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**

FUNCIONES:

Las propias de la gestión presupuestaria.

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los conocimientos y experiencia en las materias indicadas a continuación, realizándose propuesta de nombramiento a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados, que deberán acreditarse con certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos. Son méritos indispensables los siguientes:

- Experiencia en la herramienta ASTURCON XXI: elaboración del anteproyecto y apertura del presupuesto, tramitación de documentos contables, gestión de facturas, módulo de activos fijos, gestión contable de la nómina, seguimiento presupuestario, informes de remanentes de crédito afectado y módulo de financiación afectada.
- Experiencia en el Módulo de la Base de Datos Nacional de Subvenciones TESEO.
- Experiencia en elaboración y tramitación de modificaciones presupuestarias y en la incorporación de remanentes de crédito afectado y no afectado.
- Experiencia en la elaboración de las certificaciones de fondos a la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales y a la Conferencia Sectorial de Formación Profesional para Personas Trabajadoras.



Principado de
Asturias

Servicio Público
de Empleo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: **Servicio de Régimen Presupuestario y Personal**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae y certificados que estimen, en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio a:

sepepa@asturias.org

En el asunto del mensaje se indicarán los apellidos, nombre y C.G. 13.176.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 25 96 (IBERCOM 34022).

