PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **TECNICO DE ADMINISTRACIÓN (C.G.9.299)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **22**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G001**

Titulación: **1075**

Sector/Subsector: **12/1**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **Puesto vacante**

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los conocimientos y experiencia en las materias indicadas a continuación, valorándose en la forma señalada a continuación, realizándose propuesta de nombramiento a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados, que deberán acreditarse con certificado de funciones de las correspondientes Secretaría General Técnica u órgano equivalente. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos:

- Tratamiento y análisis de datos estadísticos relacionados con el mercado de trabajo y elaboración de documentos e informes (RELEVANTE)
- Programa estadístico SPSS para explotación de archivos de demandantes de empleo, contratos y colocaciones recibidos de la Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital (MUY RELEVANTE)
- Explotación de información del centro autonómico de explotación (CAE). Acceso a tablas y consultas en Access (RELEVANTE)
- Aplicación Silcoi web: acceso a datos para obtención de información individualizada (RELEVANTE)
- Merlin: Generador de informes a partir de la base de datos (RELEVANTE)
- Excel Avanzado (MUY RELEVANTE)
- Consultas masivas a la Tesorería de la Seguridad Social a través del servicio electrónico de la SS de vidas laborales y explotación de la información. Consulta vidas laborales por interoperabilidad (Cliente ligero). (MUY RELEVANTE)
- Seguimiento y evaluación de políticas de empleo (MUY RELEVANTE)
- Seguimiento de indicadores de operaciones financiadas por el Fondo Social Europeo (RELEVANTE)
- Explotación de los microdatos de la Encuesta de Población Activa del Instituto Nacional de Estadística y de otra información relacionada con el mercado de trabajo (estadísticas de afiliación, estadísticas de empleo….) (RELEVANTE)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **COMUNICACIÓN Y OBSERVATORIO DE LAS OCUPACIONES**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán presentar su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio a

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 10 22 84 (IBERCOM 34016).