



Principado de
Asturias

**Organismo Autónomo
ERA**

PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A SECCIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (código GEPER 3378)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO/A**

Nivel: **26**

Complemento específico: **Tipo C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias).**

Adscripción a Grupo/Subgrupo: **A1, A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01 (Incluye todos los cuerpos generales).**

Titulación: **1100 (Derecho)**

Funciones: **Gestionar, proponer e informar sobre expedientes de contratación administrativa así como coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.**

Sector/Subsector: **Administración General/ Gestión procedimental y apoyo administrativo**

Méritos a valorar:

- **Experiencia en las funciones descritas**
- **Experiencia en puestos de trabajo análogos o similares**

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Localidad: **OVIEDO**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo ERA

Directora –Gerente

Área de Régimen Jurídico y Asuntos Generales

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.