

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Técnico/a Administración (C.P. 5.468)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001(Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Provisión de Plantillas de Personal Docente

Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Materia de análisis de costes de personal docente en el Principado de Asturias y conocimiento de los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, SAUCE). Ponderación: 60%
- Materia de análisis de costes de personal en otras categorías o en otras Administraciones. Ponderación: 20%
- Análisis de plantillas de personal docente. Ponderación: 10%
- Excel con nivel avanzado. Ponderación: 10%

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el

plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a **ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org**.