

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a Negociado Recursos, Sentencias, Régimen Disciplinario e Incompatibilidades en la Consejería de Educación (C.P. 5.480)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los Cuerpos Generales)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Tramitar documentación y expedientes en materia de recursos, régimen disciplinario y reclamaciones.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Recursos, Sentencias, Régimen Disciplinario e Incompatibilidades

Servicio de Asuntos Generales, Régimen Jurídico y Normativa

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en la tramitación de documentación correspondiente a expedientes en materia de recursos de personal docente no universitario.
- Experiencia en la tramitación de documentación correspondiente a expedientes en materia de régimen disciplinario y de competencia pedagógica de personal docente no universitario.
- Experiencia en la tramitación y envío de expedientes a Tribunales.
- Preparación y tramitación de resoluciones y oficios para Tribunales.
- Manejo de la plataforma INSIDE para el envío de expedientes a Tribunales.
- Manejo de SITE (Registro y MyTAO)

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.