

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Gestor/a Administración (C.P. 7.935)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002(Cuerpo de Gestión)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Contratación

Servicio de Contratación

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Elaboración de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares en las distintas tipologías de contratos administrativos y tramitación del expediente de contratación hasta su formalización.
- Manejo de herramienta VORTAL y de la Plataforma de Contratación del Estado, así como SITE.
- Asistencia a mesas de contratación y unidades técnicas de contratación.
- Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.