
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Gestor/a Administración (C.P. 1.092)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002(Cuerpo de Gestión)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Recursos, Sentencias, Régimen Disciplinario e Incompatibilidades

Servicio de Asuntos Generales, Régimen Jurídico y Normativa

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en la tramitación de recursos administrativos relacionados con el personal de cuerpos docentes no universitarios.
- Experiencia en la tramitación y envío de expedientes a Juzgados y Tribunales.
- Experiencia en la tramitación de expedientes disciplinarios.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**



Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.